

**FORMULÁRIO REQUERIMENTO
CONSULTA PARA LOCAÇÃO DE IMÓVEL - SEDECON**

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

____/____/____ : ____
DATA HORA

____ VISTO PROTOCOLO Nº ____

1 - DADOS DO TERRENO					
1.1 - Metragem e localização					
Lote:	Quadra:	Distrito Industrial:			
Área Total (m²) :			Área Construída (m²):		
Nº Matrícula:	Situação:	<input type="checkbox"/> Alugado	<input type="checkbox"/> Próprio	<input type="checkbox"/> Doado	<input type="checkbox"/> Outros (especificar)
1.2 - Endereço					
Rua/Av.:					Nº:
Bairro:					Caixa Postal:
Cidade/UF:					CEP:
2 - DADOS DO PROPRIETÁRIO DO TERRENO					
2.1 - Empresa:					
Razão Social:			Nome Fantasia:		
Nº do CNPJ:			Inscrição Estadual:		
Email:			Home Page:		
Estágio Atual: <input type="checkbox"/> Em constituição <input type="checkbox"/> Em atividade <input type="checkbox"/> Paralisada					
2.2 - Contato:					
Nome:			Cargo:		
Email:			Telefones:		
3 - DADOS DO LOCATÁRIO					
3.1 - Empresa:					
Razão Social:			Nome Fantasia:		
Nº do CNPJ:			Inscrição Estadual:		
Email:			Home Page:		
Estágio Atual: <input type="checkbox"/> Em constituição <input type="checkbox"/> Em atividade <input type="checkbox"/> Paralisada					
3.2 - Contato:					
Nome:			Cargo:		
Email:			Telefones:		
4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
4.1 - Constituição e Capital Social					
Data de Fundação:			Capital Social (R\$)		
4.2 - Faturamento da Empresa nos 03 (três) Últimos Exercícios					
Ano	Valor (em R\$)	Origem (%)			
		Indústria	Comércio	Serviços	Outros
4.3 - Recolhimento de Impostos no Último Exercício (R\$)					
ICMS:		ISSQN:		IPI:	
TOTAL					
4.4 - Outras Instalações da Empresa (filiais)					
Município	Ramo de atividade	Área (m²)		Data da Implantação	
		Total	Construída		

4.5 - Clientes			
Principais clientes	Localização		% de Representatividade no faturamento anual da empresa
4.6 - Fornecedores			
Principais fornecedores	Localização		% de Representatividade nas compras anuais da empresa
4.7 - Mão de Obra e Geração de Emprego			
Empregos	Diretos	Indiretos	Salário Médio
Atuais			
A gerar			

5 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO PEDIDO ⁽¹⁾

(1) Informar detalhadamente qual o pedido e sua finalidade.

6 - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA ⁽²⁾
01 - Cópia da certidão da matrícula do imóvel atualizada (06 meses); 02 - Cópia do contrato social e das alterações contratuais posteriores ou, no caso de sociedades anônimas, cópia do estatuto social e atas de constituição e eleição de diretoria e das alterações posteriores, todos com registro na respectiva JUNTA COMERCIAL; 03 - Cópia do CPF e Carteira de Identidade dos sócios e/ou representante legal; 04 - Cópia autenticada de procuração (se houver); 05 - Cópia do cartão CNPJ; 06 - Cópia do contrato de locação ou venda; 07 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial; 08 - Certidão negativa de débitos junto ao Município; CLIQUE AQUI http://receita.contagem.mg.gov.br/certidao_negativa.php 09 - Comprovante de pagamento da guia de recolhimento.

(2) Documentação complementar poderá ser solicitada.

7 - ORIENTAÇÕES GERAIS
O formulário deveser apresentado em 02 (duas) vias impressas na recepção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico juntamente com a documentação nele solicitada e o comprovante de pagamento da respectiva guia. Caso o formulário esteja incompleto ou preenchido incorretamente o mesmo não será recebido.

Local e Data:

Nome do Representante Legal:

Cargo:

Assinatura:
