



FORMULÁRIO REQUERIMENTO
CERTIDÃO PARA APROVAÇÃO DE PROJETO - SEDECON

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

____/____/____ : ____
DATA HORA

____ VISTO PROTOCOLO Nº ____

1 - DADOS DO TERRENO			
1.1 - Metragem e localização			
Lote:	Quadra:	Distrito Industrial:	
Área Total (m²):	Área Construída (m²):		
Nº Matrícula:	Situação:	<input type="checkbox"/> Alugado <input type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Doado <input type="checkbox"/> Outros (especificar)	
1.2 - Endereço			
Rua/Av.:			Nº:
Bairro:			Caixa Postal:
Cidade/UF:			CEP:

2 - DADOS DO PROPRIETÁRIO DO TERRENO	
2.1 - Empresa:	
Razão Social:	Nome Fantasia:
Nº do CNPJ:	Inscrição Estadual:
Email:	Home Page:
Estágio Atual:	<input type="checkbox"/> Em constituição <input type="checkbox"/> Em atividade <input type="checkbox"/> Paralisada
2.2 - Contato:	
Nome:	Cargo:
Email:	Telefones:

3 - DADOS DO REQUERENTE (1)	
3.1 - Empresa:	
Razão Social:	Nome Fantasia:
Nº do CNPJ:	Inscrição Estadual:
Email:	Home Page:
Estágio Atual:	<input type="checkbox"/> Em constituição <input type="checkbox"/> Em atividade <input type="checkbox"/> Paralisada
3.2 - Contato:	
Nome:	Cargo:
Email:	Telefones:

(1) Caso não seja o proprietário do terreno

4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
Finalidade da Solicitação:	<input type="checkbox"/> Aprovação Inicial	<input type="checkbox"/> Aprovação para Expansão	<input type="checkbox"/> Regularização de Construção Existente
Há projeto aprovado para a área?	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Detalhar:	
Há baixa e habite-se?	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Detalhar:	



5 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO PEDIDO (2)

(2) Informar detalhadamente qual o pedido e sua finalidade.

6 - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA (3)

- 01 - Cópia da certidão da matrícula do imóvel atualizada (06 meses);
- 02 - Cópia do contrato social e das alterações contratuais posteriores ou, no caso de sociedades anônimas, cópia do estatuto social e atas de constituição e eleição de diretoria e das alterações posteriores, todos com registro na respectiva JUNTA COMERCIAL;
- 03 - Cópia do CPF e Carteira de Identidade dos sócios e/ou representante legal;
- 04 - Cópia autenticada da procuração (se houver);
- 05 - Cópia do cartão CNPJ;
- 06 - Cópia do alvará de localização e funcionamento;
- 07 - Cópia da licença ambiental ou do protocolo de requisição da licença ambiental junto à SEMAD (se houver);
- 08 - Cópia do contrato de locação (se houver);
- 09 - Cópia dos projetos arquitetônicos;
- 10 - Cópia do protocolo junto à SMDU (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano);
- 11 - Certidão negativa de débitos junto ao Município;
- 12 - Comprovante de pagamento da guia de recolhimento.

(3) Documentação complementar poderá ser solicitada.

7 - ORIENTAÇÕES GERAIS

O formulário deverá ser apresentado em 02 (duas) vias impressas na recepção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico juntamente com a documentação nele solicitada e o comprovante de pagamento da respectiva guia.

Caso o formulário esteja incompleto ou preenchido incorretamente o mesmo não será recebido.

Local e Data:

Nome do Representante Legal:

Cargo:

Assinatura:
