

FORMULÁRIO REQUERIMENTO DA SEDECON
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico
CERTIDÃO PARA LOCAÇÃO/COMODATO DE IMÓVEL
com Anuência para Obtenção de Alvará

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

____/____/____ :____
DATA HORA

VISTO PROTOCOLO N°

1 - DADOS DO TERRENO			
1.1 - Metragens e localização:			
Lote:	Quadra:	N° Matrícula:	
Rua/Av.:			N°:
Distrito Industrial(Bairro):	Cidade/UF:	CEP:	
Área Total(m²):	Área Construída (m²):		

2 - DADOS DO PROPRIETÁRIO DO TERRENO	
2.1 - Empresa:	
Razão Social:	Nome Fantasia:
N° do CNPJ:	Inscrição Estadual:
Email:	
2.2 - Contato:	
Nome:	Cargo:
Email:	Fixo/Celular:

3 - DADOS DO LOCATÁRIO / COMODATÁRIO	
3.1 - Empresa:	
Razão Social:	Nome Fantasia:
N° do CNPJ:	Inscrição Estadual:
Email:	
3.2 - Contato:	
Nome:	Cargo:
Email:	Fixo/Celular:

4 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES					
4.1 - Constituição e Capital Social					
Data de Fundação:	Capital Social (R\$)				
4.2 - Faturamento da Empresa nos 03 (três) Últimos Exercícios					
Ano	Valor (em R\$)	Origem (%)			
		Indústria	Comércio	Serviços	Outros

4.3 - Recolhimento de Impostos no Último Exercício (R\$)

ICMS:	ISSQN:	IPI:	Outros:
TOTAL			R\$ 0,00

4.4 - Mão de Obra e Geração de Emprego

Empregos	Diretos	Indiretos	Salário Médio
Atuais			
A gerar			
	0	0	

5 - DESCRIÇÃO DETALHADA DA ATIVIDADE EXERCIDA PELA EMPRESA REQUERENTE NO TERRENO EM QUESTÃO
6 - DESCRIÇÃO DETALHADA DO PEDIDO ⁽¹⁾

(1) Informar detalhadamente qual o pedido e sua finalidade.

7 - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA ⁽²⁾

01 - Cópia da certidão da matrícula do imóvel atualizada (06 meses);
 02 - Cópia do contrato social e alterações contratuais posteriores ou, no caso de sociedades anônimas, cópia do estatuto social e atas de constituição e eleição de diretoria e alterações posteriores, todos com registro na respectiva JUNTA COMERCIAL;
 03 - Cópia do CPF e Carteira de Identidade dos sócios e/ou representante legal;
 04 - Cópia de procuração (se houver);
 05 - Cópia do CNPJ;
 06 - 3 vias originais do contrato de locação ou comodato, contendo a cláusula de interveniente anuente para assinatura do secretário de Desenvolvimento Econômico; (em caso de dúvidas, ligue 3391-2460 ou 3391-1233);
 07 - Certidão negativa de débitos Municipais;
 08 - Certidão negativa de falência ou recuperação judicial;
 09 - Certidão negativa junto ao FGTS;
 10 - Comprovante de pagamento das guias de recolhimento referentes à locação e à anuência para alvará.

(2) Documentação complementar poderá ser solicitada.

8 - ORIENTAÇÕES GERAIS

CASO O FORMULÁRIO ESTEJA INCOMPLETO OU PREENCHIDO INCORRETAMENTE O MESMO NÃO SERÁ RECEBIDO.

Este formulário deverá ser apresentado em 02 (duas) vias impressas na Superintendência de Gestão de Distritos e Polos, nesta secretaria (Rua Haeckel Ben Hur Salvador, 180, Cinco – Contagem/MG), juntamente com a documentação nele solicitada e o comprovante de pagamento da respectiva guia de recolhimento.

Local e Data:

Nome do Representante Legal:

Cargo:

Assinatura:
