



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA À COMPRA DE IMÓVEL / TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL

Formulário de requerimento de anuência a compra e venda de imóvel, transferência de titularidade, cisão parcial e afins.

| I - Dados do Terreno | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| Rua/Av. | | Nº/Comp. | |
| CEP | | Bairro | |
| Distrito | | Matrícula | |
| Lote(s) | | Quadra(s) | |
| Área total do imóvel (m ²) | | Área construída (m ²) | |

| II - Dados da Empresa Proprietária | |
|------------------------------------|--|
| Razão Social | |
| Nome Fantasia | |
| CNPJ | |

| III - Contato da Empresa Proprietária | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | |
| Cargo/Função | |
| Telefone (fixo e celular) | |
| E-mail | |

| IV - Dados da Empresa Compradora | |
|----------------------------------|--|
| Razão Social | |
| Nome Fantasia | |
| CNPJ | |

| V - Contato da Empresa Compradora | |
|-----------------------------------|--|
| Nome | |
| Cargo/Função | |
| Telefone (fixo e celular) | |
| E-mail | |

| VI - Informações Complementares | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|------|
| As empresas compradora e vendedora fazem parte do mesmo grupo econômico? | | | |
| Não | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sim* |

(*) Descreva a relação do grupo econômico, no quadro XII.

| VII - Descrição detalhada da atividade a ser exercida pela requerente no terreno em questão | |
|---|--|
| | |

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA À COMPRA DE IMÓVEL / TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL

| VIII - Informações gerenciais e contábeis | | | |
|---|--|---------|--|
| Capital Social (R\$) | | | |
| Nacional | | % total | |
| Estrangeiro | | % total | |
| Data de Fundação | | Valor | |

| IX - Faturamento anual (para os próximos 03 exercícios) - gerencial | | | | |
|---|------------------|-----|-----|-----|
| Setor | Exercício Fiscal | | | |
| Indústria | Merc. Nat. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Merc. Intern. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Subtotal | R\$ | R\$ | R\$ |
| Comércio | Merc. Nat. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Merc. Intern. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Subtotal | R\$ | R\$ | R\$ |
| Serviços | Merc. Nat. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Merc. Intern. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Subtotal | R\$ | R\$ | R\$ |
| Total | Merc. Nat. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Merc. Intern. | R\$ | R\$ | R\$ |
| | Total | R\$ | R\$ | R\$ |

| X - Mão de Obra/Geração de emprego | | | | |
|------------------------------------|---------|-----------|-------|---------------|
| Empregos | Diretos | Indiretos | Total | Salário Médio |
| Atuais | | | | R\$ |
| A gerar | | | | R\$ |
| Total | | | | R\$ |

| XI - Recolhimento de impostos no último exercício (R\$) | | | |
|---|-----|--------|--|
| ISSQN | | ICMS | |
| IPI | | Outros | |
| Total | R\$ | | |

| XII - Demais informações | |
|---|--|
| (Citar aqui informações dignas de registro ainda não solicitadas no formulário) | |
| | |



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA À COMPRA DE IMÓVEL / TRANSFERÊNCIA DE IMÓVEL

XIII - Documentação a ser apresentada, referente à empresa compradora*

- a) Certidão de Matrícula do imóvel atualizada (até 06 meses de emissão);
- b) Contrato Social Consolidado mais recente (no caso de sociedade anônima, cópia do Estatuto Social, Atas de Constituição e Eleição da atual diretoria e alterações posteriores, devidamente registradas na Junta Comercial);
- c) Documento de Identificação e CPF dos sócios e/ou representante legal;
- d) Procuração, se for o caso;
- e) Certidão Negativa de Débitos Municipais por contribuinte;
- f) Balanços patrimoniais dos últimos 03 (três) exercícios, e as demonstrações dos resultados dos referidos exercícios; todos emitidos por SPED ou com registro na Junta Comercial e/ou no Cartório de Ofício do Registro Civil das Pessoas Jurídicas;
- g) Contrato de Compra e Venda ou documento equivalente, contendo a cláusula de interveniente anuente para assinatura do Secretário de Desenvolvimento Econômico;
- h) Guia de recolhimento e comprovante de pagamento da taxa de serviço da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SEDECON).

(*) ATENÇÃO: documentação complementar poderá ser solicitada.

XIV - Orientações Finais

- a) O preenchimento incompleto deste formulário, bem como a ausência total ou parcial da documentação solicitada, impedirá o recebimento do mesmo;
- b) O formulário deverá ser entregue junto a documentação elencada no item XIII, por meio eletrônico (via e-mail) ou em duas vias físicas de igual teor no endereço abaixo, de 08h às 17h, de segunda-feira à sexta-feira (dias úteis);
- c) Na hipótese em que seja solicitado o envio de documentação complementar, esta solicitação será enviada para o e-mail do contato do requerente conforme descrito na página 01 deste formulário, então o requerente terá 10 dias corridos para enviar a documentação solicitada ou justificativa, caso não haja envio de resposta dentro do referido prazo, o requerimento será arquivado.

Superintendência de Gestão de Distritos e Polos
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico de Contagem
Rua Haeckel Ben-Hur Salvador, nº 180 - Cinco - Contagem/ MG (2º andar)

Em caso de dúvida, entre em contato: 3391-2460 / 3391-2465/superintendencia.districtos@contagem.mg.gov.br

| | |
|--|------------------------------------|
| Local e Data | Nome do Representante Legal |
| | |
| Cargo | Telefone (fixo e celular) |
| | |
| <hr style="width: 60%; margin: 0 auto;"/> <p>Assinatura do representante legal</p> | |

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO (Privativo SEDECON)

Declaro ter recebido o presente formulário com todos os documentos solicitados e devidamente conferidos.

| Local e Data | Hora | Processo Administrativo |
|---------------------|------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| Nome | Matrícula | Cargo |
| | | |
| Assinatura | | |