



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONTAGEM

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO

DADOS DO REQUERENTE

RAZÃO SOCIAL			
ENDEREÇO (AV./RUA)			
Nº COMPLEMENTO		BAIRRO	CEP
CIDADE	UF	TELEFONE FIXO	TELEFONE CELULAR
CNPJ/CPF	INSCRIÇÃO MUNICIPAL	ÍNDICE CADASTRAL	
ATIVIDADE			

DOCUMENTOS APRESENTADOS

1 – PESSOA FÍSICA
 Requerimento totalmente Preenchido e Assinado;
 Identidade, CPF e Comprovante de Endereço do Requirante;
 Atestado de Óbito, Identidade, CPF e Comprovante de Endereço do Falecido (nos casos de Inventário);
 Preço Público.

2 – PESSOAS JURÍDICAS E PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS
 Requerimento totalmente Preenchido e Assinado;
 CPF / CNPJ;
 Contrato Social e Última Alteração Contratual;
 Preço Público.

Obs. 1: Caso a solicitação seja efetuada por terceiro, este deverá apresentar procuração, cópia dos documentos de Identidade e CPF do outorgante e outorgado.

Obs. 2: Nos casos em que o Requerente detiver débitos com exigibilidade suspensa por decisão judicial, deverá ser apresentada a Certidão Judicial expedida pela secretaria onde tramita a ação judicial.

Obs. 3: Caso o requerimento de Certidão seja formalizado sem a apresentação de algum documento essencial a análise, o solicitante deverá providenciá-los no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da entrada do requerimento, sob pena de indeferimento da emissão da respectiva Certidão e encerramento do pedido.

Obs. 4: Nos termos do art. 205 do Código Tributário Nacional, a Certidão será fornecida dentro de 10 (dez) dias contados da data da entrada do requerimento, desde que apresentado todos os documentos necessários para análise.

Obs. 5: Nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto Municipal nº 1.209/2009, não será cobrado o preço público dos pedidos formulados com base no art. 5º, inciso XXXIV, alínea “b” da Constituição Federal de 1988.

PEDIDO

SENHOR DIRETOR,

SOLICITO CERTIDÃO, PARA FINS DE _____.

Certidão por CPF / CNPJ () _____

Certidão por Cadastro: 01 () 02 () 05 () Número do Cadastro: _____.

CONTAGEM, _____ DE _____ DE _____.

ASSINATURA DO CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL

NOME _____ TELEFONE (S) _____

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA / COORDENADORIA DA RECEITA

INFORMAÇÕES DO SETOR DE D.A / P.T.A / T.N.F / A.I. / IPTU *

NADA CONSTA () _____ CONSTA DÉBITO (VIDE VERSO) () _____

ASSINATURA / MATRÍCULA DO RESPONSÁVEL _____ ASSINATURA DO REQUERENTE PELA CIÊNCIA DE VALORES VENCIDOS _____

* Caso haja valores vencidos, o requerente deverá atestar a ciência dos mesmos conjuntamente com o atendente, vistoriando o presente requerimento.